

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Контактные сведения учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение  | 629001 ЯНАО г.Салехард, ул.Броднева, д.15 |
| Телефон (факс)  | 8 (34922) 5-43-15 |
| Адрес электронной почты  | mfc-yanao@mfc.yanao.ru |
| Филиал(ы) учреждения  | Ноябрьский филиал ГУ ЯНАО «МФЦ», Новоуренгойский филиал ГУ ЯНАО «МФЦ» |
| Учредитель учреждения (полное наименование)  | Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа |

 1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

 1.2.1. за отчетный год:

 а) основные виды деятельности учреждения:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных и внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования деятельности центров обработки телефонных вызовов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

 б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление в аренду (временное пользование) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- юридические услуги;

- организация оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приеме соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включенных в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

- организация проведения обучающих курсов;

- фотографирование;

- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

- рекламная деятельность;

- предоставление услуги центра обработки телефонных вызовов.

 1.2.2. за год, предшествующий отчетному:

 а) основные виды деятельности учреждения:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных и внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования Call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам представления государственных и муниципальных услуг.

 б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по сдаче в аренду недвижимости и прочего имущества Учреждения;

- юридические услуги;

- организацию оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приеме соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включенных в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

- организация проведения обучающих курсов;

- фотографирование;

- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

- рекламная деятельность.

 1.3. Государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

 1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Потребитель (физические или юридические лица) | Нормативный правовой (правовой) акт |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1.5. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

а) за отчетный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Реквизиты документа | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 |
| Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения | ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000846719 | - |

б) за год, предшествующий отчетному

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Реквизиты документа | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 |
| Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения | ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000846719 | - |

Примечание.

Указываются свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

1.6. Информация о работниках учреждения:

а) среднегодовая численность работников учреждения

|  |
| --- |
| Среднегодовая численность (человек) |
|  за год, предшествующий отчетному  |  за отчетный год  |
| 1 | 2 |
| 254 | 442 |

б) количественный состав и квалификация сотрудников учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численность работников | Количественный состав | Данные о квалификации сотрудников учреждения [<\*>](#Par161) | Причины изменения количества штатных единиц |
| на начало отчетного года | на конец отчетного года | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Штатная численность | 526 | 526 | x | x |  |
| Фактическая численность | 370 | 491,5 | Среднее образование – 71 чел.Высшее образование – 299 чел. | Среднее образование – 87,5 чел.Высшее образование – 404 чел. |  |

 <\*> Квалификация работника - характеристика совокупности знаний и умений работника, установленная в форме присвоения ему определенной квалификации, звания, соответствующего разряда, категории или класса.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

|  |
| --- |
| Средняя заработная плата (рублей) |
| за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 |
| 75 737 | 70 254  |

1.8. Состав наблюдательного совета:

а) за отчетный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности, фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий  |
| 1 | 2 | 3 |
| Начальник отдела формирования электронного правительства управления государственного реформирования департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа **Иванюк Л.К.** | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |
| Секретарь отдела кадровой работы и делопроизводства государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг» **Кашутчик-Никитина М.Г.** | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |
| Руководитель региональной некоммерческой организации «Объединение работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа» **Заякин Д.Ю.** | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |
| Заместитель начальника отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа управления государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа **Елисеева А.С.**  | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |
| Главный бухгалтер финансово-экономического отдела государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг»**Царькова Т.Н.** | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |
| Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа **Носкин С.А.** | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |

б) за год, предшествующий отчетному

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности, фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий  |
| 1 | 2 | 3 |
| Начальник отдела формирования электронного правительства управления государственного реформирования департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа **Иванюк Л.К.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |
| Секретарь отдела кадровой работы и делопроизводства государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг» **Кашутчик-Никитина М.Г.** | Приказ от 03 декабря 2015 года №426-0 | пять лет |
| Руководитель региональной некоммерческой организации «Объединение работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа» **Заякин Д.Ю.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |
| Заместитель начальника отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа управления государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа **Елисеева А.С.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |
| Главный бухгалтер финансово-экономического отдела государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг»**Царькова Т.Н.** | Приказ от 09 июля 2013 года №205 | пять лет |
| Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа **Носкин С.А.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения.

 2.1. Информация об исполнении задания учредителя [<\*>](#Par209):

 а) за отчетный год:

В течение 2016 года осуществлялась организация предоставления 120 государственных и муниципальных услуг, поступило 456 412 обращений граждан в рамках государственных и муниципальных услуг. В соответствии с утвержденным государственным заданием на 2016 год количество обращений должно составлять 350 000, следовательно, указанный показатель выполнен на 100 %.

Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Удовлетворенность) просчитан как среднее арифметическое процента удовлетворенности по опросу получателей государственных и муниципальных услуг проводимому в территориальных отделах МФЦ на бумажных носителях (98,95%) и процента удовлетворенности опроса получателей услуг по данным из ИАС «МКГУ» (98,39%). Среднее арифметическое по показателю Удовлетворенность составляет - 98,67%. Фактически данный показатель на конец 2016 года выполнен на 100 %.

Показатель «Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг» за 2016 год составляет 4,78 мин. Фактически данный показатель на конец 2016 года выполнен на 100 %.

Показатель «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» за 2016 год составляет - 92,77%. Фактически данный показатель на конец 2016 года выполнен на 100 %.

Показатель «Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. №797» за 2016 год составляет - 81,08%. Фактически данный показатель на конец 2016 года выполнен на 100 %.

Показатель «Организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, территориально обособленном структурном подразделении (ТОСП)» за 2016 год составляет – 100%. Фактически данный показатель на конец 2016 года выполнен на 100%.

Государственное задание по состоянию на конец 2016 года выполнено.

 б) за год, предшествующий отчетному:

В течение 2015 года в режиме «одного окна» силами работников МФЦ осуществлялась организация предоставления 118 государственных и муниципальных услуг, на условиях заключенных соглашений о взаимодействии (в количестве 19 соглашений) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными государственными внебюджетными фондами, исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории автономного округа, что обеспечивает плановый показатель количество заключенных соглашений, все заключенные соглашения будут действовать до конца года. В соответствии с утвержденным государственным заданием на 2015 год количество заключенных соглашений должно составлять не менее 19 соглашений, следовательно, указанный показатель выполнен на 100 %.

Отклонений по государственному заданию нет, государственное задание считается выполненным.

Всего окон, работающих по принципу «одного окна» в МФЦ на 31.12.2015 года, составляет 163 окна, фактически данный показатель на конец 2015 года выполнен на 100 %. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг в автономном округе на 31.12.2015 года составляет 92,84 %.

Количество принятых заявителей по всем услугам в одном окне на 31.12.2015 года составило 269 заявителей в месяц, государственным заданием утвержден показатель «количество принятых заявителей по всем услугам в одном окне в месяц» - не менее 221 заявителя в месяц, фактически данный показатель на конец 2015 года выполнен на 122 %.

В результате анализа проведенных опросов (анкетирования) удовлетворенность заявителей за 2015 год составила 93,54%. Показатель «удовлетворенность заявителей, получающих услуги на базе МФЦ в отделах, проведение опросов заявителей не реже одного раза в квартал» на 2015 год составляет – не менее 80%, на сегодняшний день удовлетворенность заявителей превышает плановый показатель, фактически данный показатель на конец 2015 года выполнен на 117 %.

Показатель «средний срок ожидания заявителей в очереди при подаче запросов и получении результатов предоставленных услуг в МФЦ» за 2015 год составляет 10,31 мин., фактически данный показатель на конец 2015 года выполнен на 100 %. Расчет произведен путем нахождения среднеарифметического времени по восемнадцати территориальным отделам, работающим в статусе МФЦ. По каждому Отделу найдено среднеарифметическое время, которое взято из систем электронного управления очередью, используемых в Учреждении для оказания услуг, путем нахождения среднеарифметического времени ожидания за отчетный период. Нормативное значение данного показателя может быть превышено как в разрезе отдельно взятой услуги, так и в разрезе Отдела. Причины превышения времени ожидания заявителей в очереди при подаче запросов и получении результатов предоставленных услуг в МФЦ указаны в письме в адрес департамента экономики ЯНАО от 09.12.2015 года № 951-16/434.

<\*> Указывается исполнение государственного задания учредителя в процентах. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме (составе)) государственного задания указываются причины неисполнения (исполнения не в

полном объеме (составе)) с указанием наименования государственных услуг (работ), которые не выполнены (выполнены не в полном объеме (составе)).

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию [<\*>](#Par226):

 а) за отчетный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) за год, предшествующий отчетному:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<\*> Указывается информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в процентах. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме (составе)) указываются причины неисполнения (исполнения не в полном объеме (составе)) с указанием наименования услуг (работ), которые не выполнены (выполнены не в полном объеме (составе))

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателя | Комментарий |
| на началоотчетного периода | на конец отчетного периода | динамика изменения (гр. 5 - гр. 4) | % изменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.  | Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, в том числе  | руб. | 857 475 354,30 | 1 097 120 806,14 | 239 645 451,84 | 22% |  |
|  | Балансовая стоимость недвижимого имущества  | руб. | 640 342 074,00 | 858 915 074,00 | 218 573 000,00 | 25% |  |
|  | Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества  | руб. | 206 537 905,67 | 225 388 162,89 | 18 850 847,76 | 8% |  |
| 2.  | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей  | руб. |  |  |  |  |  |
|  | Справочно:  |  |  |  |  |  |  |
|  | Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц  | руб. |  |  |  |  |  |
|  | Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения  | руб. |  |  |  |  |  |
| 3.  | Сумма дебиторской задолженности, в том числе | руб. | 28 601 427,00 | 12 362 149,64 | -16 239 277,36 | -131% |  |
|  | в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности  |  |  |  |  |  |  |
|  | Субсидия на государственное задание | руб. | 960 807,47 | 1 185 972,86 | 225 165,39 | 19% |  |
|  | Субсидия на иные цели | руб. | 27 640 619,53 | 11 176 176,78 | -16 464 442,75 | -147% |  |
|  | из них нереальная к взысканию дебиторская задолженность [<\*>](#Par338) | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.  | Сумма кредиторской задолженности, в том числе  | руб. |  |  |  |  |  |
|  | в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  | руб. |  |  |  |  |  |
|  | из них просроченная кредиторская задолженность [<\*>](#Par338) | руб. |  |  |  |  |  |
| 5.  | Итоговая сумма актива баланса  | руб. | 162 149 698,15 | 99 525 857,16 | -62 623 840,99 | -63% |  |

<\*> В графе "Комментарий" указываются причины образования задолженности.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Изменение цены (руб.) |
| на начало отчетного периода | с \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  ...  | с \_\_\_\_ 20\_\_г. [<\*>](#Par353) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

<\*> Указывается в динамике в течение отчетного периода (количество граф указывается в соответствии с количеством случаев изменения цен (тарифов)).

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги (работы)  |  Общее количество  потребителей,  воспользовавшихся услугами (работами)  |  Средняя стоимость  услуг (работ) для потребителей (руб.)  |  Сумма доходов,  полученных от  оказания платных  услуг (выполнения  работ) (руб.)  |
| \_\_\_ год [\*](#Par393) | \_\_\_ год [\*\*](#Par394) | \_\_\_ год [\*](#Par393) | \_\_\_ год [\*\*](#Par394) | \_\_\_ год [\*](#Par393) | \_\_\_ год [\*\*](#Par394) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| Бесплатные услуги (работы)  |
|  |  |  |  x  |  x  |  x  |  x  |
|  |  |  |  x  |  x  |  x  |  x  |
| ...  |  |  |  x  |  x  |  x  |  x  |
| Частично платные услуги (работы)  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Полностью платные услуги (работы)  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |

<\*> За год, предшествующий отчетному.

<\*\*> За отчетный год.

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Плановый показатель | Фактическое исполнение | % исполнения | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.**  | **Остаток средств на начало года**  | **x** | **124 152 171,91** | **x** |  |
| **2.**  | **Поступления, всего**  | **904 675 823,22**  | **905 750 060,98**  | **101** |  |
| в том числе <\*>:  |  |  |  |  |
| Субсидия на государственное задание | 643 803 000,00 | 643 803 000,00 | 100 |  |
| Субсидия на иные цели | 49 975 000,00 | 49 975 000,00 | 100 |  |
| На приобретение объектов недвижимого имущества | 209 853 000,00 | 209 853 000,00 | 100 |  |
| На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 1 044 823,22 | 2 119 060,98 | 100 |  |
| **3.**  | **Выплаты, всего**  | **1 023 312 618,12** | **942 827 208,54** |  |  |
| в том числе <\*\*>:  |  |  |  |  |
| Субсидия на государственное задание (средства текущего года) | 643 803 000,00 | 601 202 943,78 | 93 |  |
| Субсидия на государственное задание (остатки прошлых лет) | 40 780 240,46 | 35 754 790,98 | 88 |  |
| Курсовая разница | - | 1927,22 | - |  |
| Субсидия на иные цели (средства текущего года) | 49 975 000,00 | 41 573 413,29 | 83 |  |
| Субсидия на иные цели (остатки прошлых лет) | 68 016 919,41 | 44 071 009,43 |  |  |
| На приобретение объектов недвижимого имущества (средства текущего года) | 209 853 000,00 | 209 853 000,00 | 100 |  |
| На приобретение объектов недвижимого имущества (остатки прошлых лет) | 8 720 000,00 | 8 720 000,00 | 100 |  |
| На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (средства текущего года) | 1 044 823,22 | 1 009 313,52 | 97 |  |
| На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (остатки прошлых лет) |  1 119 635,03 | 642 737,54 | 57 |  |
| 4.  | Остаток средств на конец года  | x | **81 557 720,12** | x |  |
| Справочно:  |  |  |  |  |
| 5.  | Объем публичных обязательств, всего  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 <\*> Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

<\*\*> Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

