

об организации информационного взаимодействия между государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственным казённым учреждением дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»

г. Салехард

9 января 2019 г.

Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в лице директора Кучерявенко Юрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное казённое учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГКУ «КРЦ»), в лице директора Азарченковой Елены Вячеславны, действующей на основании устава ГКУ «КРЦ», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Информационно - аналитическая система поддержки деятельности и управления государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ИАС «ПДиУ») - специализированное программное обеспечение для автоматизации деятельности МФЦ на базе CascadeModelBuilder, права на использование которого принадлежат ему в соответствии с лицензией от 03 сентября 2014 года № F423-BA24-9301-13EF, выданной правообладателем ООО «Каскад-ПРО».

1.2. «Каскад.Обучение и тестирование (подсистема обучения и тестирования работников на портале корпоративной базы знаний на базе Каскад.Модель организации / CascadeModelBuilder)» (далее – Модуль обучения), права на использование которого принадлежат МФЦ в соответствии с лицензией от 11 октября 2016 года № 8DA5-40A3-B130-5203, выданной правообладателем ООО «Каскад-ПРО».

1.3. Удаленное рабочее место (далее – УРМ) - удаленное автоматизированное рабочее место, программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности ГКУ «КРЦ» в ИАС «ПДиУ»,

расположенный за пределами местонахождения серверного оборудования ИАС «ПДиУ», обмен информацией с которым осуществляется через общедоступный канал связи с использованием криптографических средств защиты информации и антивирусной защиты.

1.4. Электронная подпись (далее – ЭП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является информационное взаимодействие Сторон при осуществлении на базе МФЦ тестирования государственных гражданских служащих автономного округа и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа (далее – тестирование, граждане), при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровые резервы органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, в рамках которого МФЦ организует УРМ в ГКУ «КРЦ» с предоставлением доступа к ИАС «ПДиУ» в следующем количестве:

2 (два) УРМ с ограниченными правами администратора, позволяющими осуществлять зачисление граждан для прохождения тестирования, подписания и просмотра результатов, полученных в ходе проведения тестирования граждан;

15 (пятнадцать) УРМ, позволяющих проводить тестирование граждан (без прав администратора).

3. Обязательства сторон

3.1. МФЦ обязан:

3.1.1. Обеспечивать настройку УРМ и ИАС «ПДиУ», посредством которых осуществляется:

- формирование персонализированных электронных запросов на предоставление информации (электронных сервисов) от имени физического лица в ИАС «ПДиУ»;
- предоставление запрашиваемой информации;
- подтверждение (опровержение) сообщенной физическим лицом информации, в случаях, когда запрос требует только подтверждения (опровержения) такой информации;
- подписание ЭП сертификатов о результатах прохождения тестирования.
- фиксация (ведение журнала событий) истории движения электронных сообщений (запросов, подтверждений/опровержений) при организации проведения тестирования граждан с использованием ИАС «ПДиУ».

3.1.2. Организовывать защиту канала связи между УРМ и ИАС «ПДиУ» и осуществлять его администрирование, обеспечивать применение необходимых криптографических средств защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечивать применение технических средств защиты информации в ИАС «ПДиУ».

3.1.4. Обеспечивать с использованием ИАС «ПДиУ» соблюдение установленного порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Гарантировать целостность и неизменность данных (информации), предоставленных инициатором запроса или МФЦ, которые передаются ГКУ «КРЦ» посредством ИАС «ПДиУ» с использованием УРМ, с момента поступления указанных данных из ИАС «ПДиУ» до момента их передачи ГКУ «КРЦ».

3.1.6. Гарантировать целостность и неизменность данных (информации), предоставленных для инициатора запроса и передаваемых ГКУ «КРЦ» посредством ИАС «ПДиУ» с использованием УРМ с момента их поступления в ИАС «ПДиУ».

3.1.7. Незамедлительно информировать ГКУ «КРЦ» об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.1.8. Для обеспечения выполнения настоящего Соглашения инициировать, при необходимости, внесение изменений в нормативные правовые акты, направленные на устранение формальных препятствий при предоставлении информации (электронных сервисов) в электронной форме.

3.1.9. Не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе осуществления совместной деятельности в рамках реализации Соглашения.

3.2. ГКУ «КРЦ» обязано:

3.2.1. При организации в ГКУ «КРЦ» УРМ с ИАС «ПДиУ», производить обеспечение средствами аппаратного и прикладного программного обеспечения, в соответствии с характеристикой УРМ, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, а также требующимися для организации УРМ помещением и мебелью. Используемое ГКУ «КРЦ» для этой цели программное обеспечение должно быть лицензионным.

3.2.2. Установить на УРМ средства защиты, отвечающие предъявляемым к ИАС «ПДиУ» требованиям по безопасности информации и соответствующие перечню средств защиты информации, указанному в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.2.3. Соблюдать, при использовании УРМ, требования правовых актов, регламентирующих защиту персональных данных.

3.2.4. Обеспечивать соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой с использованием ИАС «ПДиУ», в том числе к персональным данным физических лиц.

3.2.5. Осуществлять постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности информации. Не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности ИАС «ПДиУ».

3.2.6. Осуществлять администрирование и обслуживание системного и прикладного программного обеспечения УРМ, включая организацию их антивирусной защиты, а также обслуживание аппаратного обеспечения УРМ. При этом замена компонентов аппаратного обеспечения УРМ и внесение изменений в его системное и прикладное программное обеспечение осуществляется ГКУ «КРЦ» по согласованию с МФЦ.

3.2.7. Предоставлять по запросу МФЦ сведения о фактах отправки или получения данных (информации) путем использования УРМ и ИАС «ПДиУ».

3.2.8. Предоставлять запрашиваемую информацию, которая требуется для организации проведения тестирования граждан, в электронном виде. Контролировать и нести ответственность за достоверность и актуальность информации, передаваемой посредством УРМ и ИАС «ПДиУ».

3.2.9. Гарантировать целостность и неизменность данных (информации), передаваемых в МФЦ посредством УРМ до момента поступления в ИАС «ПДиУ».

3.2.10. Определить должностных лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ в электронном виде и за обработку персональных данных.

3.2.11. Для обеспечения выполнения настоящего Соглашения инициировать, при необходимости, внесение изменений в нормативные правовые акты, направленные на устранение формальных препятствий при предоставлении информации (электронных сервисов) в электронной форме.

3.2.12. Не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе осуществления совместной деятельности в рамках реализации Соглашения.

3.2.13. Обеспечить получение ЭП для подписания сертификатов о результатах прохождения тестирования.

4. Условия защиты информации

4.1. Стороны по Соглашению обязуются обеспечить:

4.1.1. Предотвращение несанкционированного доступа к информации, получаемой (передаваемой) в рамках исполнения Соглашения, и (или) ее передачи лицам, не имеющим права на доступ к такой информации.

4.1.2. Своевременное обнаружение фактов и принятие мер по недопущению случаев несанкционированного доступа к информации.

4.1.3. Предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации.

4.1.4. Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

4.1.5. Возможность восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней или

программно-математического воздействия (вирусов).

4.1.6. Недопущение несанкционированного распространения персональных данных.

4.1.7. Ознакомление третьих лиц, привлекаемых с целью исполнения Соглашения, с его условиями, обеспечение исполнения ими условий Соглашения, а также требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере информатизации, информационных технологий и защиты информации, а также в сфере защиты персональных данных.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года, вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и подлежит продлению на тот же период, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения не уведомит о своем желании прекратить его.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 3 (три) месяца до дня его прекращения.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны несут ответственность за нарушение установленного действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением порядка использования информации, полученной в рамках исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. МФЦ не несет ответственность за:

- недостоверность информации (данных), предоставляемой(-ых) ГКУ «КРЦ» от физических лиц или поставщиков услуг (электронных сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия) посредством ИАС «ПДиУ»;

- несоблюдение качества и нарушение сроков предоставления ГКУ «КРЦ» информации органами и организациями с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключенной к ней ИАС «ПДиУ», в том случае если это не связано с неработоспособностью СМЭВ или ИАС «ПДиУ»;

- аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи, сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.

6.4. Стороны несут ответственность перед третьими лицами за разглашение информации, полученной в соответствии с Соглашением, кроме случаев когда разглашение информации произошло по вине другой стороны.

6.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с Соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельство, предусмотренное пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Стороны, в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должны предпринять все возможные действия для извещения другой Стороны о наступлении таких обстоятельств.

7. Прочие условия

7.1. Стороны договорились, что обмен документами (сведениями, информацией), необходимыми для организации тестирования граждан с помощью ИАС «ПДУ», осуществляется посредством канала связи между УРМ и ИАС «ПДиУ» с использованием средств защиты, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению. Технические требования к аппаратному и прикладному программному обеспечению УРМ указаны в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7.2. Предоставление ГКУ «КРЦ» доступа к информации, хранящейся в ИАС «ПДиУ», с помощью УРМ осуществляется МФЦ на безвозмездной основе.

7.3. Изменения и дополнения в Соглашение могут быть внесены Сторонами путём подписания ими дополнительных соглашений.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

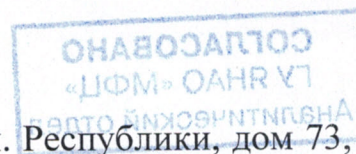
8. Реквизиты и подписи Сторон

8.1. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

адрес места нахождения, контактная информация: ул. Броднева, д. 15, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629001, тел.: 8(34922)5-43-02, факс: 8(34922)5-43-15, e-mail: mfc-yanao@mfc.yanao.ru;

банковские реквизиты: ИНН 8901022910, ОГРН 1098901000880, КПП 890101001, р/с 40601810800003000001 в РКЦ г. Салехард, БИК: 047182000.

8.2. Государственное казённое учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»:



адрес места нахождения, контактная информация: ул. Республики, дом 73, офис 456, 459, 461, г. Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, тел.: 8(34922) 3-83-01, e-mail: resurs@yanao.ru

банковские реквизиты: ИНН 8901024234, ОГРН 1108901000856, КПП 890101001, р/с 40201810600000000002 в РКЦ г. Салехард, БИК 047182000.

Государственное учреждение	Государственное казённое учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа	дополнительного профессионального
«Многофункциональный центр	образования Ямало-Ненецкого
предоставления государственных и	автономного округа «Кадровый
муниципальных услуг	ресурсный центр государственной и
	муниципальной службы
	Ямало-Ненецкого автономного округа»

Директор

Директор


 Ю.П. Кучерявенко


 Е.В. Азарченкова



Приложение № 1

к Соглашению об информационном
 взаимодействии между
 государственным учреждением
 Ямало-Ненецкого автономного
 округа «Многофункциональный
 центр предоставления
 государственных и ГКУ «КРЦ»
 от 9 января 2019 г. № 1/иВ

Состав средств защиты информации

Наименование средства защиты информации	Назначение
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная защита
Rutoken	Усиленная аутентификация


Государственное учреждение
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 «Многофункциональный центр
 предоставления государственных и
 муниципальных услуг»

Государственное казённое учреждение
 дополнительного профессионального
 образования Ямало-Ненецкого
 автономного округа «Кадровый
 ресурсный центр государственной и
 муниципальной службы Ямало-Ненецкого
 автономного округа»

Директор

 Ю.П. Кучерявенко

Директор

 Е.В. Азарченкова

Приложение № 2

к Соглашению об информационном взаимодействии между государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и ГКУ «КРЦ» от 9 января 2019 г. № 1/нв

Характеристики УРМ для граждан

Характеристика	Значение
Процессор	64-разрядный или 32-разрядный процессор с тактовой частотой 1.5 ГГц или выше
Оперативная память	2 Гб и выше
Жесткий диск	40Гб и больше
Сетевой интерфейс	Адаптер или встроенный в материнскую плату

Характеристики УРМ для администраторов

Характеристика	Значение
Процессор	64-разрядный или 32-разрядный процессор с тактовой частотой 1.5 ГГц или выше
Оперативная память	2 Гб и выше
Жесткий диск	40Гб и больше
Сетевой интерфейс	Адаптер или встроенный в материнскую плату
Операционная система	Windows 7-10 (все, редакции, кроме Starter, Home Basic, Embedded)
Программное обеспечение	плагин КриптоПро ЭЦП Browserplug-in 2.0, КриптоПРО CSP и КриптоАРМ, InternetExplorer 11

Государственное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг

Директор

Ю.П. Кучерявенко

Государственное казённое учреждение
дополнительного профессионального
образования Ямало-Ненецкого
автономного округа «Кадровый
ресурсный центр государственной и
муниципальной службы Ямало-
Ненецкого автономного округа»

Директор

Е.В. Азарченкова