

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению о взаимодействии между государственным учреждением
Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и службой записи
актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 июня 2016 года № 1/28

город Салехард

«04» октября 2018 года

Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в лице директора Албычева Кирилла Сергеевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 октября 2015 года № 362-о с одной стороны, и служба записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Служба загс), в лице руководителя службы Мякининой Елены Петровны, действующего на основании Положения о службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2010 года № 80-П, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях совершенствования деятельности по предоставлению государственных услуг заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению о взаимодействии между государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Службой записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2016 года № 1/28 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.2. дополнить подпунктом 3.2.10 следующего содержания:
«3.2.10. направлять в МФЦ анализ ошибок, допускаемых работниками МФЦ при предоставлении государственных услуг, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению.».
2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
государственным учреждением Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Службой записи

Перечень отделов МФЦ

№ п/п	Наименование отдела МФЦ	Адрес, телефон, электронная почта
1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Броднева, д. 15, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629001; тел.: 8-800-2000-115 SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Гагарина д. 7, г. Лабытнанги, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629400, тел.: 8-800-2000-115 LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Советская, д. 50А, с. Яр-Сале, Ямальский район, Ямало-Ненецкий автономный округ 629700, тел.: 8-800-2000-115, YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужы ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Советская, д. 39, с. Мужы, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629640, тел.: 8-800-2000-115, SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Больничная, д. 9, кв. 7, с. Аксарка, Приуральский район, Ямало-Ненецкого автономного округа, 629420, тел.: 8-800-2000-115, PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
6.	Отдел предоставления услуг в поселке Харп ГУ ЯНАО «МФЦ»	квартал Северный, д. 3а, п. Харп, Приуральский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629420, тел.: 8-800-2000-115 HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой ГУ ЯНАО «МФЦ»	мкр. Восточный, д. 2, корп. 3, г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ 629300, тел.: 8-800-2000-115, NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		ул. Юбилейная, д.1Д, г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629305, тел.: 8-800-2000-115 NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru

		мкр. Оптимистов д.2 корп. 1 г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629305, тел.: 8-800-2000-115, NURE3_OTDEL@mfc.yanao.ru
8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Зверева, д. 26, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629735 тел.: 8-800-2000-115, NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
9.	Отдел предоставления услуг в поселке Пангоды ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Звездная, д. 17, п. Пангоды, Надымский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629757, тел.: 8-800-2000-115 PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru,
10.	Отдел предоставления услуг в поселке Тазовский ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Ленина, д. 23, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350, тел.: 8-800-2000-115, TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Дзержинского, д. 8 «в», с. Красноселькуп, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629380, тел.: 8-800-2000-115 KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Советская д. 73, г. Ноябрьск, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629805, тел.:8-800-2000-115 NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский ГУ ЯНАО «МФЦ»	МКР - 12, д. 46, г. Губкинский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629831, тел.: 8-800-2000-115, GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Нефтяников, стр. 18, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629602, тел.: 8-800-2000-115, MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. им. Е. Колесниковой, д. 4, г. Тарко-Сале, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850, тел.: 8-800-3000-115, PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.	Отдел предоставления услуг в поселке Уренгой ГУ ЯНАО «МФЦ»	м-н, д.4, д.42, п. Уренгой, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629860, тел.: 8-800-2000-115 URE_OTDEL@mfc.yanao.ru

17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей ГУ ЯНАО «МФЦ»	квартал Комсомольский, д. 27, п. Ханымей, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629877, тел.: 8-800-2000-115 HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Аэродромная, д. 14, п. Пурпе, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629840, тел.: 8-800-2000-115, PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru

».

3. В Приложении № 4:

3.1. в пункте 1:

3.1.1. абзац первый после слов «и на бумажном носителе» дополнить словами «, в том числе по принципу экстерриториальности.»;

3.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Передача документов в электронном виде осуществляется в течение 1 рабочего дня, после дня приёма документов, с последующей доставкой документов на бумажном носителе курьером в течение 3 рабочих дней, еженедельно со вторника по пятницу, с 9.00 до 11.00 часов.»;

3.2. пункт 2 признать утратившим силу.

4. Дополнить Приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7

к Соглашению о взаимодействии между государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Службой записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2016 года № 1/28

Анализ ошибок, допускаемых работниками МФЦ при предоставлении государственных услуг

Наименование отдела МФЦ	ФИО работника МФЦ*	Наименование отдела загс	Номер заявления	Вид замечания	Комментарии Службы загс	Комментарии МФЦ*	Мероприятия МФЦ по недопущению ошибок*	Обоснованное/необоснованное замечание *

* заполняется МФЦ

».

6. Обязательства Сторон, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Директор государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Руководитель службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа
--	--



К.С. Албычев



Е.П. Мякина