

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к соглашению о взаимодействии между государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением строительства и архитектуры Администрации муниципального образования Приуральский район от 28 декабря 2016 года № 37

город Салехард

«24» января 2019 г.

Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в лице директора Кучерявенко Юрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление строительства и архитектуры Администрации муниципального образования Приуральский район (далее – Орган), в лице начальника управления строительства и архитектуры Шестаковой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению о взаимодействии между государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением строительства и архитектуры Администрации муниципального образования Приуральский район от 28 декабря 2016 года № 37 (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны по обоюдному согласию договорились внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 5.3. раздела 5 Соглашения дополнить подпунктом 5.3.5. следующего содержания:

«5.3.5. Невостребованные заявителями результаты предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, на бумажных носителях хранятся в отделах предоставления услуг МФЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в отдел предоставления услуг МФЦ. По истечении установленного срока, невостребованные заявителями результаты предоставления муниципальных услуг на бумажном носителе направляются для хранения в Орган по акту приема-передачи документов. Результат предоставления муниципальных услуг продолжает храниться в отделах предоставления услуг МФЦ в электронном виде».

1.2. Приложение № 1 к Соглашению дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«

5	Предоставление разрешений на	Постановление Администрации муниципального образования	Муниципальная услуга предоставляется в отношении
---	------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

	условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства	Приуральский район от 12.12.2017 № 894 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»	земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Приуральский район, за исключением муниципального образования поселок Харп
6	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования	Постановление Администрации муниципального образования Приуральский район от 12.12.2017 № 895 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»	Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Приуральский район, за исключением муниципального образования поселок Харп

»

1.3. Приложение № 2 к Соглашению «Перечень территориальных отделов МФЦ и (или) привлекаемых организаций по предоставлению муниципальных услуг Органа» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему дополнительному соглашению.

2. Остальные положения Соглашения остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует на протяжении всего срока действия Соглашения от 28 декабря 2016 года № 37.

Предоставление муниципальных услуг, указанных в пунктах № 4, 5, 6 начнется с момента появления у МФЦ технической возможности. О появлении технической возможности МФЦ уведомит Орган дополнительно.

Начальник Управления строительства и архитектуры Администрации муниципального образования Приуральский район

Директор государственного учреждения автономного «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ямало-Ненецкого округа



Н.В. Шестакова



Ю.П. Кучерявенко

Приложение к дополнительному соглашению
от «24» января 2019 года № 3

«Приложение № 2 к соглашению о взаимодействии между государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением строительства и архитектуры Администрации муниципального образования Приуральский район от 28 декабря 2016 года № 37»

Перечень
отделов предоставления услуг МФЦ и (или) привлекаемых организаций по предоставлению
муниципальных услуг Органа

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес местонахождения многофункционального центра и (или) привлекаемой организации и офисов приема
1	Отдел предоставления услуг городе Салехард ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Броднева, д. 15, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629001; тел.: 8-800-2000-115, SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
2	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Гагарина д. 7, г. Лабытнанги, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629400, тел.: 8-800-2000-115 LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
3	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Советская, д. 50А, с. Яр-Сале, Ямальский район, Ямало-Ненецкий автономный округ 629700, тел.: 8-800-2000-115, YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
4	Отдел предоставления услуг в селе Мужы ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Советская, д. 39, с. Мужы, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629640, тел.: 8-800-2000-115, SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
5	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Больничная, д. 9, кв. 7, с. Аксарка, Приуральский район, Ямало-Ненецкого автономного округа, 629420, тел.: 8-800-2000-115, PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
6	Отдел предоставления услуг в поселке Харп ГУ ЯНАО «МФЦ»	квартал Северный, д. 3А, п. Харп, Приуральский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629420, тел.: 8-800-2000-115 HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
7	Отдел предоставления услуг в городе Надым ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Зверева, д. 26, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629735, тел.: 8-800-2000-115, NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
8	Отдел предоставления услуг в поселке Пангоды ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Звездная, д. 17, п. Пангоды, Надымский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629757, тел.: 8-800-2000-115, PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru,

9	Отдел предоставления услуг в поселке Тазовский ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Ленина, д. 23, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350, тел.: 8-800-2000-115, TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
10	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Дзержинского, д. 8 «в», с. Красноселькуп, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629380, тел.: 8-800-2000-115, KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
11	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Советская д. 73, г. Ноябрьск, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629805, тел.:8-800-2000-115 NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
12	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский ГУ ЯНАО «МФЦ»	МКР - 12, д. 46, г. Губкинский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629831, тел.: 8-800-2000-115, GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
13	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Нефтяников, стр. 18, г. Муравленко, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629602, тел.: 8-800-2000-115, MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
14	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. им. Е. Колесниковой, д. 4, г. Тарко-Сале, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850, тел.: 8-800-3000-115, PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
15**	Отдел предоставления услуг в поселке Уренгой ГУ ЯНАО «МФЦ»	м-н 4, д.42, п. Уренгой, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629860, тел.: 8-800-2000-115, URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
16*	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей ГУ ЯНАО «МФЦ»	квартал Комсомольский, д. 27, п. Ханымей, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629877, тел.: 8-800-2000-115, HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
17*	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе ГУ ЯНАО «МФЦ»	ул. Аэродромная, д. 14, п. Пурпе, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629840, тел.: 8-800-2000-115, PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru
18	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой ГУ ЯНАО «МФЦ»	мкр. Восточный, д. 2, корп. 3, г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ 629300, тел.: 8-800-2000-115, NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		ул. Юбилейная, д.1Д, г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629305, тел.: 8-800-2000-115 NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
		м-он Оптимистов, д. 2, корп. 1, г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629300, тел.: 8-800-2000-115, NUR3_OTDEL@mfc.yanao.ru

*- в связи с отсутствием полномочий, в указанных территориальных отделах обмен документов в рамках предоставления муниципальных услуг № 1, 2, 3 Приложения № 1 к Соглашению, осуществляется с Администрацией МО Пуровский район.

** - в связи с отсутствием полномочий, в указанных территориальных отделах обмен документов в рамках предоставления муниципальных услуг № 1, 2 Приложения № 1 к Соглашению, осуществляется с Администрацией МО Пуровский район.