



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

11 декабря 2020 г.

№ 501-07/202

г. Салехард

**Об утверждении государственного задания государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии с пунктом 2.16 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое государственное задание государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – автономный округ, государственное задание).

2. Директору государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кучерявенко Ю.П. обеспечить исполнение государственного задания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

К.С. Албычев

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 декабря 2021 года № 301-07/222

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8901022910/890101001

(наименование государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, ИНН/КПП)

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

на оказание государственных услуг (выполнение работ):

АЦ57
(190010)

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в
многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

0095

Выполнение функций оператора региональной системы межведомственного электронного
взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа

Часть 1. Услуги

1. Уникальный номер услуги: АЩ57 (190010).

2. Наименование государственной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Категории потребителей государственной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические и юридические лица	бесплатная
2	Органы государственной власти и местного самоуправления	бесплатная
3	Иные	бесплатная

4. Вид деятельности государственного учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	84.11	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

5. Вид государственного учреждения: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Наименование показателя качества государственной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги		
		содержание услуги	условия (формы) оказания				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	7511000.9 9.0.АЦ57 АА00001	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	Удовлет = $(ОНУ / ОН) * 100$, где: ОНУ - Количество полученных положительных оценок качества организации предоставления услуг в МФЦ («4» и «5» баллов) ОН - Общее количество полученных оценок качества организации предоставления услуг в МФЦ	не менее 90	не менее 90	не менее 90
2.				среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных	минута	$СВО = ВО / Ч$, где: СВО - Среднее время ожидания ВО - Суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной	не более 15	не более 15	не более 15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				(муниципальных) услуг		(муниципальной) услуги на базе МФЦ (выраженных в минутах) Ч – Общее количество интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги на базе МФЦ (выраженных в единицах)			
3.				доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	процент	$Дн = (Ч_{ноо} / Ч_{н}) * 100, \text{ где:}$ <p>Дн – доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания,</p> $Ч_{ноо} = \sum_{i=1}^n Ч_{iоо}$ <p>Ч_{ноо} – численность населения автономного округа, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», Ч_н – численность населения автономного округа, i – порядковый номер, присвоенный городскому округу, городскому поселению, сельскому поселению, n – количество городских округов, городских поселений, сельских поселений в автономном округе, на территории которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, $Ч_{iоо} = Ч_{м} * Коо,$</p>	не менее 90	не менее 90	не менее 90

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<p>Ч₁₀₀ - численность населения, проживающего на территории городского округа, городского поселения, сельского поселения, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания,</p> <p>К₀₀ - количество окон, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,</p> <p>Ч_н - Норматив численности населения, обслуживаемого одним окном, числовое значение которого устанавливается в зависимости от численности населенного пункта:</p> <p>Ч = 5000 для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения 5 тысяч человек и более;</p> <p>Ч = 2000 для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения менее 5 тысяч человек</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.				<p>организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797</p>	процент	<p>$Oy = \text{Умфц} / \text{Уп} * 100$, где: Oy – доля обязательных услуг, предоставление которых фактически организовано в МФЦ Умфц – количество услуг, предоставление которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 (из числа обязательных) фактически организовано в МФЦ. Уп – количество услуг из числа обязательных, предоставление которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 должно быть организовано в МФЦ, по которым заключены соглашения о взаимодействии, вступившие в силу на отчетную дату</p>	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.				организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, территориально обособленном структурном подразделении (ТОСП)	процент	$K_{мкгу} = K_o / K * 100$, где $K_{мкгу}$ – доля МФЦ, в которых организована возможность оценить качество предоставления услуг с помощью ИАС МКГУ K_o – количество зарегистрированных в ИАС МКГУ МФЦ, ТОСП K – количество МФЦ, ТОСП	100	100	100
6.				доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ	процент	$D_{по} = K_{по} / K * 100$, где $K_{по}$ – количество положительных оценок (4 и 5 баллов) K – количество оценок, переданных в ИАС МКГУ	не менее 90	не менее 90	не менее 90

Источник информации о значениях показателей качества государственной услуги (исходные данные для расчета):

показатель 1: информация из систем ИАС МКГУ и АИС «ЕЦУ» на отчетную дату;

показатель 2: данные из модуля «Аналитика» информационно аналитической системы «Поддержка деятельности и управления», таблица № 1 приложения к государственному заданию;

показатель 3: форма отчета из АИС МРС МФЦ «Доля граждан имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ», таблица № 1 приложения к государственному заданию;

показатель 4: таблица №№2, 2а приложения к государственному заданию;

показатель 5: форма отчета из АИС МРС МФЦ о соответствии информационно-технологической инфраструктуры МФЦ требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844;

показатель 6: Информация из систем ИАС МКГУ на отчетную дату.

Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Наименование показателя объема государственной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги						
					2021 год					2022 год	2023 год
					всего	в том числе:					
						3 мес.	6 мес.	9 мес.	год		
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
7511000.99.0. АИЦ57АА0000 1	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	количество услуг	единица	570 000	90 000	220 000	330 000	570 000	570 000	570 000

Источник информации о значениях показателей объема государственной услуги: данные из модуля «Аналитика» информационно аналитической системы «Поддержка деятельности и управления», таблица № 1 приложения к государственному заданию.

В целях выполнения настоящего государственного задания услугой считается зарегистрированное в системе управления электронной очередью обращение заявителя в ГУ ЯНАО «МФЦ», связанное с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которому завершено обслуживание.

Показатели (индикаторы) государственных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием государственной услуги:*

наименование государственной программы, ведомственной целевой программы, подпрограммы (далее - государственная программа), реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего:

Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Информационное общество на 2014 - 2024 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1110-П.

цели и ожидаемые результаты государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги:

оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

В результате реализации Подпрограммы 4:

- будут обеспечены доступность и удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг путем организации и мониторинга деятельности разветвленной сети МФЦ;
- будет создана система мониторинга качества и доступности государственных (муниципальных) услуг на территории автономного округа.

наименование и порядковый номер мероприятия государственной программы:

* значение показателей предоставляется в части организации приема и выдачи документов в рамках получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ, при наличии технической возможности автоматизированных информационных систем, используемых в МФЦ.

Мероприятие 2. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ;

показатели (индикаторы) государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги:

– доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг – 90%;

– уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ - 90%;

– среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и/или муниципальных услуг – 15 минут.

7. Порядок оказания государственной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги
1	2	3
1.	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
2.	«Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»	постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2017 года № 806-П
3.	«Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»	постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года № 54-П
4.	«Об уполномоченном многофункциональном центре в Ямало-Ненецком	постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от

1	2	3
	автономном округе»	14 февраля 2013 года №58-П

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации на информационных ресурсах, расположенных в помещениях МФЦ и официальном сайте сети МФЦ.	<ul style="list-style-type: none"> - о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ; - о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг; - о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; - о возможности граждан оценить качество предоставляемых услуг, для чего необходимо разместить информационные материалы об информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (далее - ИАС МКГУ), которые доступны по адресу http://vashkontrol.ru/files/vashkontrol.pdf; - при наличии технической возможности обеспечить трансляцию ролика об ИАС МКГУ, доступного по адресу https://vashkontrol.ru/files/mkgu.mp4; - о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; - о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ; - о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; - о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - о режиме работы и адресах иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; <p>иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги.</p>	по мере необходимости, но не позднее 5-ти рабочих дней с момента изменения сведений

		Размещение необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru	
2.	Размещение информации в СМИ	новости о деятельности МФЦ	по мере необходимости

8. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1) Ликвидация или реорганизация учреждения;

2) Исключение услуги, выполняемой учреждением, из Регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа.

9. Размер платы (цена, тариф) за оказание государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -.

9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -.

9.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

10. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении государственного задания)	по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 09 декабря, годовой – до 20 февраля	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания)	по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 09 декабря, годовой – до 10 февраля	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Проведение плановых и тематических проверок	один раз в год-по итогам выполнения государственного задания за год.	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

			автономного округа
4.	Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб заявителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Рассмотрение обращений, полученных от заявителей услуг на базе МФЦ	по мере поступления	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

11. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчётности	Срок представления отчётности
1	2	3	4
1.	Отчёт о выполнении государственного задания (далее-Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П «О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (далее – Постановление №327-П)	по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля
2.	Информация об освоении средств окружного бюджета, выделенных на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием и оценку исполнения государственного задания за текущий год, в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета». Расчет объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	информация об освоении средств окружного бюджета – по формам, доведенным департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год форма расчета объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет по итогам 9 месяцев согласно приложению № 4.1 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	в сроки, доведенные департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год. по итогам 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, к предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля

1	2	3	4
3.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания согласно приложению № 4 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	к ежегодному предварительному годовому отчету – до 05 декабря (на бумажном носителе при отсутствии возможности внесения данных в АИС «Планирование расходов бюджета»), к годовому – до 10 февраля
4.	Пояснительная записка	пояснительная записка с указанием причин неисполнения показателей количества и качества государственного задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с анализом причин их возникновения, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	к ежеквартальным отчётам до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, к годовому – до 10 февраля (причины неисполнения государственного задания)
5.	Реестр соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе	выписка из реестра соглашений	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, годовой – до 10 февраля
6.	Отчёты по показателям деятельности учреждения	по форме согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему государственному заданию	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля
7.	Результаты проведенных опросов (мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»)	отчетность по результатам мониторинга в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», утвержденным Комиссией	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом. годовой – до 05 февраля
8.	Сведения о размещении учреждением установленной информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru	информационное письмо в адрес департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа о своевременности размещения установленной информации	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом. годовой – до 05 февраля

12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (штатных единиц): 605.

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (рублей в месяц): 80 013,77.

12.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем государственных услуг в натуральном выражении, в пределах которых государственное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	содержание услуги	условия (формы) оказания услуги		
1	2	3	4	5
7511000.99.0.АЦ5 7АА00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	единица	10

12.4. Перечень государственного имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Нежилые помещения в административных зданиях площадью 390,32 м², в том числе, находящиеся по адресу:

г. Салехард, ул. Броднева, д. 15, площадью: 66,3 м²,

г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 площадью: 8,4 м²,

г. Муравленко, ул. Нефтянников, д. 18 площадью: 299,12 м²,

г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73 площадью: 12,5 м²,

г. Тарко-Сале, ул. Е.Колесниковой, д.4, площадью: 2,0 м²,

г. Надым, ул. Зверева, д. 26, площадью 2,0 м².

1. Уникальный номер работы: 0095.

2. Наименование работы: Выполнение функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности государственного учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

5. Вид государственного учреждения: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
		содержание работы	условия (формы) выполнения работы				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	631111.P.8 5.1.0095000 1000	Выполнение функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа	-	-	-	-	-	-	-

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): показатели качества не установлены.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы						
					2021 год					2022 год	2023 год
	содержание работы	условия (формы) выполнения работы			всего	в том числе:					
3 мес.			6 мес.	9 мес.		год					
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
631111.Р.85.1.00 950001000	Выполнение функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа		Количество эксплуатируемых информационных систем, составляющих региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа	единица	4	4	4	4	4	4	4

Источник информации о значениях показателей объема работы: Количество информационных систем, входящих в состав РСМЭВ ЯНАО, указанное в п.2 постановления Правительства ЯНАО от 09.09.2019 № 994-П «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа».

Показатели (индикаторы) государственных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

наименование государственной программы, ведомственной целевой программы, подпрограммы (далее - государственная программа), реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего:

Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Информационное общество на 2014 - 2024 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1110-П.

цели и ожидаемые результаты государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по выполнению работы:

оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;
в результате реализации Подпрограммы 4:

- будут обеспечены доступность и удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг путем организации и мониторинга деятельности разветвленной сети МФЦ;
- будет создана система мониторинга качества и доступности государственных (муниципальных) услуг на территории автономного округа.

наименование и порядковый номер мероприятия государственной программы:

Мероприятие 2. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ;

показатели (индикаторы) государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по выполнению работы:

- уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ - 90%.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги
1	2	3

1	2	3
1.	«О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа»	постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.09.2019 N 994-П «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа»

8. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- 1) Ликвидация или реорганизация учреждения;
- 2) Исключение работы, выполняемой учреждением, из Регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа.

9. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении государственного задания)	по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 09 декабря, годовой – до 20 февраля	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания)	по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 09 декабря, годовой – до 10 февраля	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Проведение плановых и тематических проверок	один раз в год – по итогам выполнения государственного задания за год	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб заявителей, требований контрольных, надзорных и	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

	правоохранительных органов)	автономного округа
--	-----------------------------	--------------------

10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчётности	Срок представления отчётности
1	2	3	4
1.	Отчёт о выполнении государственного задания (далее-Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П «О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (далее – Постановление №327-П)	по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля
2.	Информация об освоении средств окружного бюджета, выделенных на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием и оценку исполнения государственного задания за текущий год, в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета». Расчет объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	информация об освоении средств окружного бюджета – по формам, доведенным департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год форма расчета объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет по итогам 9 месяцев согласно приложению № 4.1 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	в сроки, доведенные департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год. по итогам 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, к предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля
3.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания согласно приложению № 4 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	к ежегодному предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля

1	2	3	4
4.	Пояснительная записка	пояснительная записка с указанием причин неисполнения показателей количества и качества государственного задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с анализом причин их возникновения, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	к ежеквартальным отчётам до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, к годовому – до 10 февраля (причины неисполнения государственного задания)
5.	Сведения о размещении учреждением установленной информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru	информационное письмо в адрес департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа о своевременности размещения установленной информации	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом. годовой – до 05 февраля

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

11.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (штатных единиц): 605.

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (рублей в месяц): 80 013,77.

11.3. Перечень государственного имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Нежилые помещения в административных зданиях площадью 390,32 м², в том числе, находящиеся по адресу:

г. Салехард, ул. Броднева, д. 15, площадью: 66,3 м²,

г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 площадью: 8,4 м²,

г. Муравленко, ул. Нефтянников, д. 18 площадью: 299,12 м²,

г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73 площадью: 12,5 м²,

г. Тарко-Сале, ул. Е.Колесниковой, д.4, площадью: 2,0 м²,

г. Надым, ул. Зверева, д. 26, площадью 2,0 м².

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов

таблица №2

ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг, фактически предоставляемых в ГУ ЯНАО "МФЦ"	Номер и дата заключения Соглашения (дополнительного соглашения)	Номер перечня утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 (перечень 1, 2, 3)	Количество оказанных услуг в отделах ГУ ЯНАО "МФЦ" ¹															
				Всего, в том числе:	МО г. Салехард	МО г. Новоборск	МО г. Новая Уренгой	МО г. Муравленко	МО г. Лабытнанги	МО г. Губинский	МО Надымский район (г. Надым)	МО Пуровский район (с. Аксарка)	МО Пуровский район (п. Харп)	МО Ямальский район (п. Яр-Сале)	МО Пуровский район (г. Тарко-Сале)	МО Красноселькупский район	МО Шурышкарский район	МО Татоянский район	и...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	и...
Перечень услуг территориальных федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в МФЦ																			
Наименование ведомства																			
Всего услуг																			
Перечень услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ																			
Наименование ведомства																			
Всего услуг																			
Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ																			
Наименование ведомства																			
Всего услуг																			
Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления ЯНАО, предоставляемых в МФЦ																			
Наименование ведомства																			
Всего услуг																			
Перечень дополнительных, сопутствующих услуг, в т.ч. услуг АО «Корпорация «МСП» , предоставляемых в МФЦ																			
Всего услуг																			

¹ в ячейках проставляется количество оказанных услуг, в случае если услуга не предоставляется ставится прочерк

Директор

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов

таблица №2а

ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг, фактически предоставляемых в ГУ ЯНАО "МФЦ"	Количество оказанных услуг в МФЦ для бизнеса ГУ ЯНАО «МФЦ» ¹							
		Номер и дата заключения Соглашения (дополнительного соглашения)	Номер перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.09.2011г. № 797 (перечень 1, 2, 3)	Всего, в том числе:	МО г. Салехард	МО г. Салехард (ЦОУ для бизнеса "Мой бизнес")	МО г. Новый-Уренгой	МО г. Новый-Уренгой (ЦОУ для бизнеса "Мой бизнес")	МО г. Ноябрьск
1	2	3	4	5	6	7			
Перечень услуг территориальных федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в МФЦ									
	Наименование ведомства								
Всего услуг									
Перечень услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ									
	Наименование ведомства								
Всего услуг									
Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ									
	Наименование ведомства								
Всего услуг									
Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления ЯНАО, предоставляемых в МФЦ									
	Наименование ведомства								
Всего услуг									
Перечень дополнительных «сопутствующих услуг», в т.ч. услуг АО «Корпорация «МСП», предоставляемых в МФЦ									
Всего услуг									
Перечень дополнительных «сопутствующих услуг», в т.ч. за иными мерами поддержки и услугами (сервисами) предоставляемыми в МФЦ для бизнеса									
Всего услуг									

¹ в ячейках проставляется количество оказанных услуг, в случае если услуга не предоставляется ставится прочерк

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов

таблица №3

СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Арендодатель	Номер договора аренды	Дата заключения договора	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Сумма А/п_в месяц, руб.	Арендатор (наименование)	Наименование имущества	Адрес нахождения имущества	Площадь, м2			Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Средняя сумма площади сданной в аренду за отчетный период
										1 месяц отчетного периода	2 месяц отчетного периода	3 месяц отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
п...															
Итого	х	х	х	х	х		х	х	х				х	х	

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)