

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

14 декабря 2018 г.

№ 301-07/321

г. Салехард

**Об утверждении государственного задания государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с подпунктом 2.10 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое государственное задание государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – государственное задание).

2. Директору государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кучерявенко Ю.П. обеспечить исполнение государственного задания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



К.С. Албычев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента

информационных технологий и связи

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 14 декабря 2018 года № 301-07/301



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8901022910/890101001

(наименование государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, ИНН/КПП)

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

на оказание государственной услуги:

190010

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Уникальный номер услуги: 190010.
2. Наименование государственной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Категории потребителей государственной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические и юридические лица	бесплатная

4. Вид деятельности государственного учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	84.11	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

5. Вид государственного учреждения: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
Показатели, характеризующие качество государственной услуги:



№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Наименование показателя качества государственной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги		
							2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	19001000100000001001	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	<p>Удовлет = (ОНУ / ОН) * 100, где:</p> <p>ОНУ - Количество опрошенных граждан, оценивших работу МФЦ как «отлично» и «хорошо».</p> <p>ОН - Общее количество опрошенных граждан, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ</p>	не менее 90	не менее 90	не менее 90
2.				среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных услуг	минута	<p>СВО = ВО / Ч, где:</p> <p>СВО - Среднее время ожидания</p> <p>ВО – Суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной</p>	не более 15	не более 15	не более 15



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				(муниципальных) услуг		(муниципальной) услуги на базе МФЦ (выраженных в минутах)			
3.				доля граждан, имеющих доступ к государственным и муниципальным услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	процент	<p>Ч – Общее количество интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги на базе МФЦ (выраженных в единицах)</p> <p>Чн – Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг</p> <p>Чноо = $\sum_{i=1}^n \text{Чноо}$</p> <p>Чноо - численность населения автономного округа, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,</p> <p>Чн - численность населения автономного округа,</p> <p>i - порядковый номер, присвоенный городскому округу, городскому поселению, сельскому поселению, п - количество городских округов, городских поселений, сельских поселений в автономном округе, на территории которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ.</p> <p>Чноо = Чм * Коо,</p>	не менее 90	не менее 90	не менее 90



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<p>Чисо - численность населения, проживающего на территории городского округа, городского поселения, сельского поселения, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания,</p> <p>Коо - количество окон, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,</p> <p>Чм - Норматив численности населения, обслуживаемого одним окном, числовое значение которого устанавливается в зависимости от численности населенного пункта:</p> <p>Ч = 5000 для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения 5 тысяч человек и более;</p> <p>Ч = 2000 для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения менее 5 тысяч человек</p>			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.				<p>организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставляемые которыми организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797</p>	процент	<p>Оу = Умфц / Уп * 100, где: Оу – доля обязательных услуг, предоставляемые которыми фактически организовано в МФЦ Умфц – количество услуг, предоставленные которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797(из числа обязательных) фактически организовано в МФЦ. Уп – количество услуг из числа обязательных, предоставление которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 должно быть организовано в МФЦ, по которым заключены соглашения о взаимодействии, вступившие в силу на отчетную дату</p>	100	100	100



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.				<p>организации возможности оценить гражданам качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКТУ) в каждом МФЦ, территориально обособленном структурном подразделении (ТОСП)</p>	процент	<p>Кмкту = Ко/К * 100, где Кмкту – доля МФЦ, в которых организована возможность оценить качество предоставления услуг с помощью ИАС МКТУ К – количество МФЦ, ТОСП Ко – количество зарегистрированных в ИАС МКТУ МФЦ, ТОСП</p>	100	100	100
6.				<p>Доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКТУ</p>	процент	<p>Дпо = Кпо/К * 100, где К – количество оценок, переданных в ИАС МКТУ Кпо – количество положительных оценок (4 и 5 баллов)</p>	не менее 90	не менее 90	не менее 90



Источник информации о значениях показателей качества государственной услуги (исходные данные для расчета):

показатель 1: форма отчета из АИС МРС МФЦ «Доля граждан имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна по месту пребывания, в т. числе в МФЦ», таблица № 1 приложения к государственному заданию;

показатель 2: информация из системы ИАС МКТУ на отчетную дату;

показатель 3: форма отчета из АИС МРС МФЦ о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

показатель 4: таблица №2, 2а приложения к государственному заданию;

показатель 5: система управления электронной очередью, таблица № 1 приложения к государственному заданию;

показатель 6: информация из систем ИАС МКТУ и АИС «ЕЦУ» на отчетную дату.

Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги		Наименование показателя объема государственной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги				2020 год	2021 год
	содержание услуги	услуги	условия (формы) оказания услуги	услуги			2019 год					
							в том числе:					
1	2	3	4	5	6	7	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
							3 мес.	6 мес.	9 мес.	год		



1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
190010001000 00001001	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	количество услуг	единица	550 000	90 000	210 000	320 000	550 000	550 000	550 000

Источник информации о значениях показателей объема государственной услуги: Отчёт о выполнении государственного задания (далее - Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета» в сроки, установленные для предоставления Отчета.

В целях выполнения настоящего государственного задания услугой считается зарегистрированное в системе управления электронной очередью обращения заявителя в ГУ ЯНАО «МФЦ», связанное с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которому завершено обслуживание.

Показатели (индикаторы) государственных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием государственной услуги:*

наименование государственной программы, ведомственной целевой программы, подпрограммы (далее - государственная программа), реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего:

Подпрограмма 5 "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе" государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Информационное общество на 2014 - 2021 годы", утвержденной постановлением

* значение показателей предоставляется в части организации приема и выдачи документов в рамках получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ, при наличии технической возможности автоматизированных информационных систем, используемых в МФЦ.



Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1110-П.

цели и ожидаемые результаты государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги:

снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В результате реализации Подпрограммы 5:

- повысится качество и доступность государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории автономного округа;
- снизятся организационные, временные, финансовые затраты юридических лиц на преодоление административных барьеров;

– бюджет обеспечена возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ в каждом муниципальном районе и городском округе в автономном округе;

– будет создана система мониторинга качества и доступности государственных (муниципальных) услуг на территории автономного округа;

– будут достигнуты значения показателей «а», «б», «г», «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 601 от 07 мая 2012 года.

наименование и порядковый номер мероприятий государственной программы:

Мероприятие 1. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе МФЦ:

показатели (индикаторы) государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги:

– уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ – 90%;

– доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг – 90%;



– среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг – 15 минут.

7. Порядок оказания государственной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги
1	2	3
1.	"Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа"	постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2017 года №806-П
2.	"Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа"	постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года №54-П
3.	"Об уполномоченном многофункциональном центре в Ямало-Ненецком автономном округе"	постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 года №58-П

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации на	- о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ; - о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг; - о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг;	по мере необходимости



информационных ресурсах, расположенных в помещениях МФЦ и официальном сайте сети МФЦ.	<p>Муниципальных услуг, порядок их уплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможности граждан оценить качество предоставляемых услуг, для чего необходимо разместить информационные материалы об информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (далее - ИАС МКУ), которые доступны по адресу http://vashkontrol.tu/files/vashkontrol.pdf; - при наличии технической возможности обеспечить трансляцию ролика об ИАС МКУ, доступного по адресу https://vashkontrol.tu/files/mkgu.mp4; - о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; - о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; - о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - о режиме работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; - о режиме работы, необходимой для получения государственной и муниципальной услуги. <p>Размещение необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru</p>	<p>позднее 5-ти рабочих дней с момента изменения сведений</p>
2. Размещение информации в СМИ	<p>новости о деятельности МФЦ</p>	<p>по мере необходимости</p>

8. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1) Ликвидация или реорганизация учреждения;

2) Исключение услуги, выполняемой учреждением, из Регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа.

9. Размер платы (цена, тариф) за оказание государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -



9.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

10. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

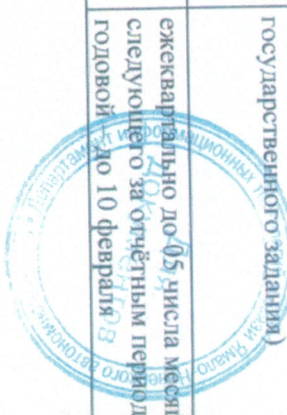
№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении государственного задания)	по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 09 декабря, годовой – до 20 февраля	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания)	по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 09 декабря, годовой – до 10 февраля	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Проведение плановых и тематических проверок	один раз в год	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб заявителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Рассмотрение обращений, полученных от заявителей услуг на базе МФЦ	по мере поступления	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

11. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4



1	2	3	4
1. Отчёт о выполнении государственного задания (далее-Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»		в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П «О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (далее – Постановление №327-П)	по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля
2. Информация об освоении средств окружного бюджета, выделенных на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием и оценку исполнения государственного задания за текущий год, в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета».		информация об освоении средств окружного бюджета – по формам, доведенным департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год	в сроки, доведенные департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год.
3. Расчет объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»		форма расчета объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет по итогам 9 месяцев согласно приложению № 4.1 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	по итогам 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, к предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля
4. Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»		форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания согласно приложению № 4 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	к ежеквартальным отчетам до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, к годовому – до 10 февраля
5. Пояснительная записка		пояснительная записка с указанием причин неисполнения показателей количества и качества государственного задания и остатков средств субсидии, представленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с анализом причин их возникновения, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годового – до 10 февраля



1	2	3	4
Фондов, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе			
6. Отчёты по показателям деятельности учреждения	по форме согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему государственному заданию		ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля
7. Результаты проведенных опросов (мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»)	отчетность по результатам мониторинга в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», утвержденным Комиссией		ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, годовой – до 05 февраля
8. Сведения о размещении учреждением установленной информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.biz.gov.ru	информационное письмо в адрес департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа о своевременности размещения установленной информации		ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, годовой – до 05 февраля

12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (штатных единиц): 552.

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (рублей в месяц): 73 754.

12.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем государственных услуг в натуральном выражении, в пределах которых государственное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
1	содержание услуги	условия (формы) оказания услуги	Доля документов	5



19001000100000000 1001	Организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	единица	10
---------------------------	---	----------	---------	----

12.4. Перечень государственного имущества, данного в аренду с согласия Учредителя:

Нежилые помещения в административных зданиях площадью 478,23 м², в том числе, находящиеся по адресу:

г. Салехард, ул. Броднева, д. 15, площадью: 92,2 м²,
г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 площадью: 33,21 м²,
г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18 площадью: 301,12 м²,
г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73 площадью: 46,7 м²,
п. Аксарка, ул. Больничная, д.9, кв.7, площадью: 1 м²,
г. Тарко-Сале, ул. Е.Колесниковой, д.4, площадью: 2,0 м²,
г. Надым, ул. Зверева, д. 26, площадью 2,0 м²



Сводная информация по подразделениям ГУ ЯНАО "МФЦ"

Таблица № 1

№ п/п	Наименование подразделения	Всего	МО город Салехурд	МО город Дудинка	МО город Новый Уренгой	МО город Ноябрьск	МО город Муравленко	МО город Губинский	МО Назанский район	МО Ширванский район	МО Гурьевский район	МО Раданский район	МО Тазовский район	МО Гурьевский район	МО Кусковский район
1	МФЦ или территориально-обособленное подразделение (ООПД)	3													
2	Адрес (индекс, город, улица, № дома)														
3	Численность населения муниципального образования на территории которого функционирует МФЦ (чел)														
4	Дата открытия														
5	Дата закрытия														
6	Ф И О руководителя														
7	Номер телефона центра телефонного обслуживания клиентов														
8	Адрес электронной почты														
9	Общая площадь (кв. м.)														
10	Режим работы МФЦ в соответствии с Правилами организации деятельности МФЦ (указать дни и часы работы)														
11	Количество окон на каждый МО, а ч.ч.														
12	Укомплектованность окон														
13	Итого как бизнес														
14	Итого, в том числе обслуживающие население														
15	Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, в том числе:														
16	государственных услуг территориальных федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в МФЦ														
17	и т.ч. обязательные согласно перечню 1 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 792														
18	государственных услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ														
19	и т.ч. обязательные согласно перечню 1 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 792														
20	государственных услуг исполнительных органов государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ														
21	и т.ч. обязательные согласно перечню 1 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 792														



к государственному заданию государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа
 Информационно-технологический центр предоставления государственных и муниципальных услуг на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов



таблица №2

ИНФОРМАЦИЯ

1	2	3	4	5	Количество оказанных услуг в отделе ГУ ЯНАО "МФЦ"¹																		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	п...				
№ п/п Наименование услуг, фактически предоставляемых в ГУ ЯНАО "МФЦ"		Номер и дата заключения Соглашения (дополнительного соглашения)	Номер перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.09.2011г. № 797 (перечень 1, 2, 3)	Всего, в том числе:	МО г. Салехард	МО г. Ноябрьск	МО г. Новый Уренгой	МО г. Муравленко	МО г. Лабытнанги	МО г. Губкинский	МО Надымский район (г. Надым)	МО Приуральский район (с. Аксарка)	МО Приуральский район (п. Харп)	МО Ямальский район (п. Яр-Сале)	МО Пуровский район (г. Тарко-сале)	МО Красноселькупский район	МО Шурышкарский район	МО Тазовский район	п...				
					Перечень услуг территориальных федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в МФЦ																		
					Наименование ведомства																		
					Перечень услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ																		
					Наименование ведомства																		
					Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ																		
					Наименование ведомства																		
					Всего услуг																		
					Всего																		

Приложение

к государственному заданию
государственного учреждения Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов



таблица №2а

ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг, фактически предоставляемых в ГУ ЯНАО "МФЦ"	Количество оказанных услуг в МФЦ для бизнеса				
		Номер и дата заключения Соглашения (дополнительного соглашения)	Номер перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.09.2011г. № 797 (перечень 1, 2, 3)	Всего, в том числе:	МО г. Салехард	МО г. Ноябрьск
1	2	3	4	5	6	7
Перечень услуг территориальных федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в МФЦ						
Наименование ведомства						

Всего услуг									
Перечень услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ									
Наименование ведомства									
Всего услуг									
Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ									
Наименование ведомства									
Всего услуг									
Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления ЯНАО, предоставляемых в МФЦ									
Наименование ведомства									
Всего услуг									
Перечень дополнительных, сопутствующих услуг, в т.ч. услуг АО «Корпорация «МСП», предоставляемых в МФЦ									
Всего услуг									
Перечень дополнительных, сопутствующих услуг, в т.ч. за иными мерами поддержки и услугами (сервисами) предоставляемыми в МФЦ для бизнеса									
Всего услуг									

1 в ячейках проставляется количество оказанных услуг, в случае если услуга не предоставляется ставится прочерк



Приложение

к государственному заданию государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов
Для документов



Таблица №3

СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Арендодатель	Номер договора аренды	Дата заключения договора	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Сумма А/Л в месяц, руб.	Арендатор (наименование)	Наименование имущества	Адрес нахождения имущества	Площадь, м2			Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Средняя сумма площади сланной в аренду за отчетный период
										1 месяц отчетного периода	2 месяц отчетного периода	3 месяц отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
п...															
Итого	X	X	X	X	X		X	X	X				X	X	

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)