

## ПРОТОКОЛ

### заседания комиссии по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»

20 июля 2018 года

№ 7

Дата проведения заседания: 20 июля 2018 года

Время проведения: 11 часов 00 минут.

Место проведения: ул. Броднева д. 15, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» кабинет 405

Контактные телефоны/факсы: +7(34922)5-43-02; +7(34922)5-43-15;

Форма проведения: очное присутствие.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Албычев Кирилл Сергеевич

директор ГУ ЯНАО «МФЦ», председатель  
комиссии

Секретарь Комиссии:

Гостев Александр Владимирович

инженер по подготовке кадров

Члены комиссии:

Кучерявенко Юрий Петрович

первый заместитель директора

#### ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Обзор локально-нормативных актов Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Учреждение) в сфере антикоррупционной деятельности.

2. Отчет о проведении проверки Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с приказом аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2018 года № 11-О «О проведении выездной плановой проверки в Учреждении.

3. Обсуждение информации о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения, за первое полугодие 2018 года.

4. Организация работы по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры.

## **СЛУШАЛИ:**

### **По вопросу № 1**

Зачитаны приказы Учреждения:

- приказ от 21 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении порядка уведомления работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения»;

- приказ от 28 апреля 2018 года № 82 «Об утверждении положения о порядке приема, хранения подарка (подарков), полученного работниками Учреждения»;

- приказ от 13 июня 2018 года № 111 «Об оценке коррупционных рисков в Учреждении».

*Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.*

### **По вопросу № 2**

Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений проведена проверка в соответствии с приказом аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2018 года № 11-О «О проведении выездной плановой проверки в ГУ ЯНАО «МФЦ»

В соответствии с актом проверки от 28 февраля 2018 года № 2 в Учреждении были выявлены нарушения которые были устранены в установленные сроки.

1. Устранены противоречия между локально-нормативными актами Учреждения в соответствии с действующими нормами федерального законодательства о противодействии коррупции. (Приказы Учреждения от 19 марта 2018 года № 51 «О внесении изменений в ЛНА Учреждения» и от 19 марта 2018 года № 52 «Об утверждении Положения об основах антикоррупционной политики для работников Учреждения»).

2. Разработаны типовые ситуации конфликта интересов в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России от 08 ноября 2013 года. (Приказ Учреждения от 19 марта 2018 года № 51 «О внесении изменений в ЛНА Учреждения»).

3. Утвержден приказ от 28 апреля 2018 года № 82 «Об утверждении положения о порядке приема, хранения подарка (подарков), полученного работниками Учреждения».

*Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.*

### **По вопросу № 3**

Зачитана подготовленная ответственным должностным лицом Учреждения за реализацию антикоррупционной политики информация о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения, за первое полугодие 2018 год.

*Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.*

### **По вопросу № 4**

Информация по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры, доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте, и по средствам Централизованной базы знаний Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

*Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.*

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Обзор нормативных актов Учреждения в сфере антикоррупционной деятельности принять к сведению и использованию в работе.

2. Признать работу по реализации антикоррупционных мероприятий, проводимую в Учреждении - удовлетворительной.

2.1. Поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) разместить информацию о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения за первое полугодие 2018 года на официальном Интернет –сайте ГУ ЯНАО «МФЦ».

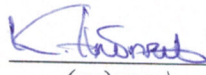
2.2. Рекомендовать должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) продолжить работу во втором полугодии по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.

2.3. Поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) разработать и утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2019 год, в срок до 25.12.2018 года.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За – 3, против – 0, воздержалось. Решение принято единогласно.

Председатель Комиссии:

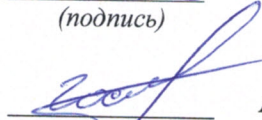
  

---

(подпись)

К.С. Албычев

Секретарь Комиссии:

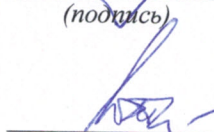
  

---

(подпись)

А.В. Гостев

Члены Комиссии

---

(подпись)

Ю.П. Кучерявенко