



2. Обсуждение информации о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», за 2017 года.

3. Организация работы по формированию у работников ГУ ЯНАО «МФЦ» антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры.

### **СЛУШАЛИ:**

#### **По вопросу № 1**

Зачитан закон «О противодействии коррупции» в Ямало-Ненецком автономном округе от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО, приказ Учреждения от 25 июля 2017 года № 112 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к совершению коррупционных правонарушений», приказ Учреждения от 28 декабря 2017 года № 204 «Об утверждении положения о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.*

#### **По вопросу № 2**

Зачитана подготовленная ответственным должностным лицом Учреждения за реализацию антикоррупционной политики информация о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», за 2017 год.

*Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.*

#### **По вопросу № 3**

Информация по формированию у работников ГУ ЯНАО «МФЦ» антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры, доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте, и по средствам Централизованной базы знаний Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

*Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.*

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Закон «О противодействии коррупции» в Ямало-Ненецком автономном округе от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО и локально-нормативные акты

Учреждения в сфере антикоррупционной деятельности принять к сведению и использованию в работе.

2. Признать работу по реализации антикоррупционных мероприятий, проводимую в Учреждении - хорошей.

2.1. Поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) разместить информацию о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2017 года на официальном Интернет –сайте ГУ ЯНАО «МФЦ».

2.2. Рекомендовать должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) подготовиться к проверке за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году согласно графику проведения проверок.

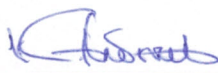
2.3. Утвердить перечень направлений деятельности, исполнение которых связано с высокими рисками коррупционных проявлений (коррупционно-опасные функции) и перечень должностей работников, исполняющих функции и полномочия с высоким риском коррупционных проявлений.

2.4. Принять утвержденный план реализации антикоррупционных мероприятий на 2018 год к исполнению.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**


За – 5, против – 0, воздержалось  
Решение принято единогласно.

Председатель Комиссии:

  
(подпись)

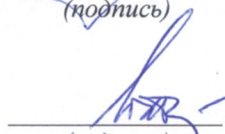
К.С. Албычев

Секретарь Комиссии:

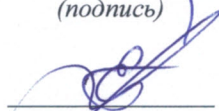
  
(подпись)

А.В. Гостев

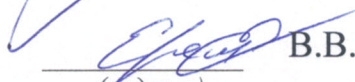
Члены Комиссии

  
(подпись)

Ю.П. Кучерявенко

  
(подпись)

Е.А. Гордиенко

  
(подпись)

В.В. Еремин

**Информация о выполнении мероприятий  
плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
за 2017 год**

№	Наименование мероприятий	Информация об исполнении мероприятий
1	Провести ревизию локальных правовых актов по противодействию коррупции Учреждения на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции.	Проведена ревизия локальных правовых актов по противодействию коррупции Учреждения на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции (в I квартале 2017 года).
2	При необходимости привести локальные нормативные акты по противодействию коррупции Учреждения в соответствие действующему законодательству.	В 2017 году в рамках проводимой ревизии локальных нормативных актов Учреждения были разработаны и утверждены следующие ЛНА: 1. Приказ Учреждения от 31 января 2017 года № 13 «Об определении должностного лица в ГУ ЯНАО «МФЦ» ответственного за реализацию антикоррупционной политики; 2. Приказ Учреждения от 10 февраля 2017 года № 22 «О внесении изменений в приказ об утверждении порядка работы «горячей линии» для приема сообщений по факту коррупции в ГУ ЯНАО «МФЦ»
3	Участие в проведении проверок в структурных подразделениях ГУ ЯНАО «МФЦ» в соответствии с приказом Учреждения от 21.12.2016 г. № 263.	В целях повышения качества и комфортности при предоставлении государственных и муниципальных услуг, соблюдением антикоррупционной политики работниками ГУ ЯНАО «МФЦ» и в соответствии с приказом Учреждения от 21.12.2016 г. № 263. Проведены проверки в Учреждении, заместителем директора, курирующего антикоррупционное направление деятельности в Учреждении. - оценка, качество и доступность предоставления услуг гражданам и организациям на получение либо достижение конечного результата услуги или комплекса услуг;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и реализация мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров;</li> <li>- соблюдение работниками учреждения антикоррупционного законодательства, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- соблюдение в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность МФЦ.</li> </ul> <p>Отделом кадров ведется работа по ознакомлению работников Учреждения со всеми нормативными документами, в том числе и с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
4	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	
5	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
6	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников МФЦ антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры</p>	<p>Проводятся мероприятия по формированию у работников МФЦ антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.</p>
7	<p>Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам Учреждения, повышение квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.</p>	<p>Регулярно ведется работа по формированию в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям, работникам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>За счет постоянной профилактической работы руководства МФЦ и проведения соответствующих разъяснительных бесед с</p>

		персоналом у работников повышается позитивное отношение к праву и его соблюдению, а также формируется негативное отношение к коррупции
8	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Регулярно ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения
9	Подготовка проектов правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Приказ Учреждения от 25 июля 2017 года № 112 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУ ЯНАО «МФЦ» к совершению коррупционных правонарушений»
10	Мониторинг соблюдения работниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению конфликта интересов	Регулярно ведется мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
12	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственной власти, местного самоуправления по направлениям деятельности с целью предупреждения и профилактики коррупции работниками МФЦ	Приказ Учреждения от 28 декабря 2017 года № 204 «Об утверждении положения о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
13	Проведение при необходимости служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников.	В 2017 году служебные проверки не проводились
14	Своевременное представление Директором Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя ГУ ЯНАО «МФЦ» размещены на Интернет – сайте - <a href="http://www.mfc.yanao.ru">www.mfc.yanao.ru</a> в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 года № 845-П
15	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления

	коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении (посредством использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии»)	коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении проводится посредством использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии».
16	Незамедлительное доведение информации по коррупционным правонарушениям поступившей (по средствам использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии») директору Учреждения.	Информации по коррупционным правонарушениям по средствам использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии» не поступало.
17	Информирование населения об антикоррупционной деятельности Учреждения, планах и отчетах о проведенных мероприятиях на официальном Интернет сайте ГУ ЯНАО «МФЦ»	Обеспечен свободный доступ граждан к информации о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, на официальном Интернет сайте ГУ ЯНАО «МФЦ» - <a href="http://www.mfc.yanao.ru">www.mfc.yanao.ru</a>
18	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Подготовлены и размещены на официальном сайте Учреждения отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
19	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Проведена оценка результатов работы Учреждения по противодействию коррупции на заседании комиссии по соблюдению служебного поведения, предотвращению и урегулированию конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ» от 14 июля 2017 года № 5
	Доклад	31 марта 2017 года начальник Губкинского отдела по организации предоставления услуг Ноябрьского филиала ГУ ЯНАО «МФЦ» Гаряева Т.Н., приняла участие в заседании межведомственного Совета при Главе города Губкинского по противодействию коррупции, «О состоянии антикоррупционной работы в организациях, учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, занимающихся предоставлением государственных и муниципальных услуг». По результатам протокола № 1 доклад Гаряевой Т.Н. был заслушан и принят к сведению.

	<p>Доклад.</p>	<p>16 мая 2017 года директор ГУ ЯНАО «МФЦ» принял участие в заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе, выступил с докладом по вопросу «Многофункциональный центр как институт противодействия коррупции в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг». По результатам протокола № 2 был заслушан доклад директора ГУ ЯНАО «МФЦ» и принят к сведению.</p>
	<p>Мероприятие</p>	<p>7 декабря 2017 года заместитель директора, курирующий антикоррупционное направление деятельности в Учреждении и инженер по подготовке кадров, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, приняли участие в мероприятии посвященное «Международному дню борьбы с коррупцией». Заведующий кафедрой административного права УГЮУ, кандидат юридических наук, профессор Хазанов С.Д. провел семинар с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
	<p>Обучение</p>	<p>Инженер по подготовке кадров, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении прошел повышение квалификации в объеме 72 часов по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции»</p>