

УТВЕРЖДЕН

Департамент информационных технологий и связи Ямало-
Ненецкого автономного округа



К.С. Албычев

2020 г.

ОТЧЕТ

о деятельности

государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 01 января 2020 года
(за 2018-2019 годы)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Контактные сведения учреждения.

| | |
|---|--|
| Местонахождение | 629001 ЯНАО г. Салехард, ул. Броднева, д.15 |
| Телефон (факс) | 8 (34922) 5-43-15 |
| Адрес электронной почты | mfc-yanao@mfc.yanao.ru |
| Филиал(ы) учреждения | - |
| Учредитель учреждения (полное наименование) | Департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа |

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.2.1. за отчетный год:

а) основные виды деятельности учреждения:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования деятельности центров обработки телефонных вызовов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация и участие в разработке (создании), модификации, модернизации, эксплуатации и обслуживании автоматизированных государственных информационных систем, информационно-аналитических систем Учреждения и иных организаций, а также предоставление доступа и прав пользования указанными автоматизированными информационными системами Учредителю, прочим исполнительным органам государственной власти автономного округа и подведомственным им учреждениям и предприятиям, в том числе для оказания услуг по тестированию государственных гражданских служащих автономного округа и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровые резервы органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа;

- выполнение функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия автономного округа.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление в аренду (временное пользование) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- юридические услуги;

- организация оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приёме соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включённых в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

- организация проведения обучающих курсов;

- фотографирование;

- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

- рекламная деятельность;

- предоставление услуги центра обработки телефонных вызовов;

- выезд работников Учреждения к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения.

1.2.2. за год, предшествующий отчетному:

а) основные виды деятельности учреждения:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных и внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования деятельности центров обработки телефонных вызовов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление в аренду (временное пользование) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- юридические услуги;

- организация оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приёме соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включённых в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

- организация проведения обучающих курсов;

- фотографирование;

- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

- рекламная деятельность;

- предоставление услуги центра обработки телефонных вызовов;

- выезд работников Учреждения к заявителю для организации предоставления услуг по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения.

1.3. Государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами.

| Наименование услуги (работы) | Потребитель (физические или юридические лица) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Услуга центра обработки телефонных вызовов | Физические или юридические лица | Приказ департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.06.2018 № 193-О |
| Размещение «Бегущей строки» на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью | Физические или юридические лица | |
| Размещение видеоролика на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью | Физические или юридические лица | |
| Выезд работника ГУ ЯНАО «МФЦ» к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу | Физические или юридические лица | |

1.5. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

а) за отчетный год:

| Наименование документа | Реквизиты документа | Срок действия |
|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000760698 | - |
| Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения | ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000877766 | - |

б) за год, предшествующий отчетному:

| Наименование документа | Реквизиты документа | Срок действия |
|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000760698 | - |
| Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения | ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000877766 | - |

Примечание.

Указываются свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

1.6. Информация о работниках учреждения:

а) среднегодовая численность работников учреждения

| Среднегодовая численность (человек) | |
|-------------------------------------|-----------------|
| за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 |
| 523 | 532 |

б) количественный состав и квалификация сотрудников учреждения

| Численность работников | Количественный состав | | Данные о квалификации сотрудников учреждения <*> | | Причины изменения количества штатных единиц |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|---|---|
| | на начало отчетного года | на конец отчетного года | на начало отчетного года | на конец отчетного года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Штатная численность | 544 | 552 | х | х | Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.12.2018 №1347-П «Об оптимизации деятельности государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Фактическая численность | 538 | 546 | Среднее образование – 125 чел. Высшее образование – 413 чел. | Среднее образование – 111 чел. Высшее образование – 435 чел. | |

<*> Квалификация работника - характеристика совокупности знаний и умений работника, установленная в форме присвоения ему определенной квалификации, звания, соответствующего разряда, категории или класса.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

| Категория сотрудников | Средняя заработная плата (рублей) | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| | за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 |
| Сотрудники учреждения | 82 675,31 | 80 587,07 |
| в том числе | | |
| Руководитель | 398 589,73 | 372 261,72 |
| Заместитель руководителя | 275 724,47 | 276 011,83 |
| Специалист | 80 184,47 | 78 088,48 |

1.8. Состав наблюдательного совета:

а) за отчетный год

| Наименование должности, фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
|---|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Заместитель директора департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа Трушникова В.М. | приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344 (с изменениями от 13.06.2019 №301-07/106) | пять лет |
| Секретарь отдела делопроизводства государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кашутчик-Никитина М.Г. | приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344 | пять лет |
| Исполнительный директор некоммерческой организации Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа Заякин Д.Ю. | приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344 | пять лет |
| Заместитель начальника отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа управления государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа Елисеева А.С. | приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344 | пять лет |

| | | |
|--|--|----------|
| Главный бухгалтер государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Царькова Т.Н. | приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344 | пять лет |
| Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа Носкин С.А. | приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344 | пять лет |

б) за год, предшествующий отчетному

| Наименование должности, фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
|---|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Заместитель начальника управления экономики бюджетной сферы департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа Трушников В.М. | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О (изм. от 05 июня 2017 года №188-О) | пять лет |
| Секретарь отдела делопроизводства государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кашутчик-Никитина М.Г. | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |
| Исполнительный директор некоммерческой организации Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа Заякин Д.Ю. | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |
| Заместитель начальника отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа управления государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа Елисеева А.С. | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |
| Главный бухгалтер финансово-экономического отдела государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Царькова Т.Н. | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |
| Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа Носкин С.А. | Приказ от 21 ноября 2016 года №417-О | пять лет |

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения.

2.1. Информация об исполнении задания учредителя <*>:

а) за отчетный год:

За 2019 год количество услуг, то есть зарегистрированных в системе управления электронной очередью обращений заявителей в МФЦ, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которым завершено обслуживание, составило 743 475 ед. Плановый показатель «количество услуг» на 2019 год составляет – 550 000 ед., таким образом за 2019 год количество услуг превышает плановый показатель, фактически данный показатель за 2019 год выполнен на 100 %.

Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удовлетворенность) просчитан как отношение количества положительных оценок («отлично» и «хорошо») к общему количеству полученных оценок в модуле АИС «ЕЦУ» и ИАС МКГУ, умноженное на 100, за 2019 год и составляет 98,77%. А именно, по опросу получателей государственных и муниципальных услуг, проводимому в отделах предоставления услуг МФЦ с использованием модуля оценки АИС «ЕЦУ», на основании проведенного мониторинга за 2019 год общее количество полученных оценок составило – 211 937, из них с оценкой «отлично» - 197 748, с оценкой «хорошо» - 11 401; по опросу получателей государственных услуг, проводимому в отделах предоставления услуг МФЦ с использованием ИАС МКГУ, на основании проведенного мониторинга за 2019 год общее количество полученных оценок составило – 719 280, в том числе с оценкой «отлично» - 683 653, с «хорошо» - 27 016. Итого $(197\,748 + 11\,401) + (683\,653 + 27\,016) / (211\,937 + 719\,280) * 100 = 98,77\%$. Плановый показатель за 2019 год составляет – «не менее 90%», фактически показатель «Удовлетворенность» за 2019 год выполнен на 100%.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг составило 13,22 мин. Расчет произведен в модуле «Аналитика» информационной аналитической системы «Поддержки деятельности и управления» путем отношения суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги в отделах предоставления услуг МФЦ к общему количеству обращений граждан по всем офисам МФЦ. Плановый показатель на 2019 год составляет «не более 15 минут», таким образом, за 2019 год показатель среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг в целом по Учреждению выполнен на 100 %.

Показатель «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» за 2019 год вырос по сравнению со значением за 9 месяцев 2019 года и составляет 97,11%. Рост обусловлен открытием на территории Ямало-Ненецкого автономного округа территориально обособленных структурных подразделений ГУ ЯНАО «МФЦ» (далее – ТОСП). Плановый показатель на 2019 год составляет «не менее 90», таким образом, за 2019 год показатель выполнен на 100%.

Показатель «Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 27.09.2011 № 797» (далее Постановление № 797) выполнен на 100%. Подсчет произведен из расчета 31 обязательной государственной услуги, определенных первым и третьим перечнями Постановления № 797 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 1458.

Показатель «Организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, ТОСП» выполнен на 100%. Расчет показателя произведен на основании отчетов из автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ) о соответствии информационно-технологической инфраструктуры МФЦ, ТОСП требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844.

Показатель «доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ» (далее – доля оценок) просчитан исходя из количества оценок, переданных в ИАС МКГУ за 2019 год и составляет 719 280 оценок, в том числе с «оценкой - 1» - 2 415, с «оценкой – 2» - 1 247, с «оценкой 3» - 4 949, с «оценкой – 4» - 27 016, с «оценкой – 5» - 683 653 и составил 98,80%. Плановый показатель «Доля оценок» за 2019 год составляет – «не менее 90%», фактически данный показатель за 2019 год выполнен на 100%.

Государственное задание за 2019 год выполнено.

б) за год, предшествующий отчетному:

За 2018 год количество услуг, то есть зарегистрированных в системе управления электронной очередью обращений заявителей в МФЦ, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которым завершено обслуживание, за 2018 год составило 676 615 ед. Плановый показатель «количество услуг» на 2018 год составляет – 480 000 ед., таким образом за 2018 год количество услуг превышает плановый показатель, фактически данный показатель за 2018 год выполнен на 100 %.

Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удовлетворенность) просчитан как среднее арифметическое процента удовлетворенности по опросу получателей государственных и муниципальных услуг проводимому в территориальных отделах МФЦ с использованием модуля оценки АИС «ЕЦУ», на основании проведенного мониторинга за 2018 год (98,18%) и процента удовлетворенности опроса получателей услуг по данным из ИАС «МКГУ» (98,52%). Среднее арифметическое по показателю «Удовлетворенность» за 2018 год составило – 98,35%. Плановый показатель «Удовлетворенность» на 2018 год составляет – «не менее 90%», фактически данный показатель за 2018 год выполнен на 100%.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг составило 10,43 мин. Расчет произведен в модуле «Аналитика» информационной аналитической системы «Поддержки деятельности и управления» путем отношения суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги в отделах предоставления услуг МФЦ к общему количеству обращений граждан по всем офисам МФЦ. Плановый показатель на 2018 год составляет «не более 15 минут», таким образом за 2018 год показатель среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг в целом по Учреждению выполнен на 100 %.

Показатель «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» за 2018 год составляет 92,97%. Плановый показатель на 2018 год составляет «не менее 90», таким образом за 2018 года показатель выполнен на 100%.

Показатель «Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797» (далее Постановление № 797) выполнен на 100%. Подсчет произведен из расчета 29 обязательных государственных услуг определенных первым и третьим перечнями Постановления № 797 в редакции постановления правительства РФ от 01.09.2018 № 1054.

Показатель «Организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, территориально обособленном структурном подразделении (ТОСП)» выполнен на 100%, так как во всех офисах отделов предоставления услуг МФЦ обеспечена возможность оценки качества услуг с помощью ИАС МКГУ.

Показатель «доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ» (далее – доля оценок) просчитан исходя из количества оценок, переданных в ИАС МКГУ за 2018 год и составляет 895 476 оценок, в том числе с «оценкой - 1» - 4 309, с «оценкой – 2» - 1 948, с «оценкой 3» - 7 023, с «оценкой – 4» - 33 243, с «оценкой – 5» - 848 953 и составил 98,52%. Плановый показатель «Доля оценок» за 2018 год составляет – «не менее 72%», фактически данный показатель за 2018 год выполнен на 100%.

Государственное задание за 2018 год выполнено.

<*> Указывается исполнение государственного задания учредителя в процентах. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме (составе)) государственного задания указываются причины неисполнения (исполнения не в полном объеме (составе)) с указанием наименования государственных услуг (работ), которые не выполнены (выполнены не в полном объеме (составе)).

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию <*>:

а) за отчетный год:

б) за год, предшествующий отчетному:

<*> Указывается информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в процентах. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме (составе)) указываются причины неисполнения (исполнения не в полном объеме (составе)) с указанием наименования услуг (работ), которые не выполнены (выполнены не в полном объеме (составе)).

2.2-1. Информация об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания <*>:

а) за отчетный год:

Наименование государственной услуги (работы): организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

Выполненный объем услуги (работы) сверх государственного задания: 193 475 ед.

Сумма полученного дохода: бесплатная услуга.

б) за год, предшествующий отчетному:

Наименование государственной услуги (работы): организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

Выполненный объем услуги (работы) сверх государственного задания: 196 615 ед.

Сумма полученного дохода: бесплатная услуга.

<*> Указываются сведения о наименовании государственной услуги (работы), оказанной сверх государственного задания, о выполненном объеме, сумме полученного дохода.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности.

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | Комментарий |
|----------|--|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|--------------------|---|
| | | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | динамика изменения (гр. 5 - гр. 4) | % измене ния | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, в том числе | руб. | 1 279 894 933,07 | 1 356 251 805,64 | 76 356 872,57 | 6 | |
| | Балансовая стоимость недвижимого имущества | руб. | 843 715 436,09 | 843 715 436,09 | 0 | 0 | |
| | Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | руб. | 406 148 515,25 | 467 002 846,78 | 60 854 331,53 | 15 | |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | руб. | | | | | |
| | Справочно: | | | | | | |
| | Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц | руб. | | | | | |
| | Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения | руб. | | | | | |
| 3. | Сумма дебиторской задолженности, в том числе | руб. | 18 234 871,68 | 930 406 353,98 | 912 171 482,30 | 5102 | |
| | в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | |
| | Приносящая доход деятельность | руб. | 14 770 355,80 | 12 267 828,78 | -2 502 527,02 | -17 | Арендная плата, исчисленная по договорам аренды |
| | Субсидия на государственное задание | руб. | 3 464 515,88 | 912 402 525,20 | 908 938 009,32 | 26336 | Начислен доход по Соглашению 911 216 тыс. руб. |
| | Субсидия на иные цели | руб. | 0 | 5 736 000,00 | 5 736 000,00 | 100 | Уплата авансов по переходящим договорам |
| | из них нереальная к взысканию дебиторская задолженность <*> | руб. | | | | | |
| 4. | Сумма кредиторской задолженности, в том числе | руб. | 2 142 606,45 | 1 125 006,97 | -1 017 599,48 | -47 | |
| | в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | |
| | Приносящая доход деятельность | руб. | 125,64 | 310 931,49 | 310 805,85 | 247478 | Остатки денежных средств в виде обеспечения договоров от контрагентов |
| | Субсидия на государственное задание | руб. | 2 142 480,81 | 814 075,48 | -1 328 405,33 | -62 | Арендная плата, исчисленная по договорам аренды |
| | Субсидия на иные цели | руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | из них просроченная кредиторская задолженность <*> | руб. | | | | | |
| 5. | Итоговая сумма актива баланса | руб. | 1 081 365 973,86 | 2 034 085 587,30 | 952 719 613,44 | 88 | |

<*> В графе "Комментарий" указываются причины образования задолженности.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям.

| Наименование услуги (работы) | Изменение цены (руб.) | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | на начало отчетного периода | в течении отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуга центра обработки телефонных вызовов | Цена расчетная | |
| Размещение «Бегущей строки» на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью | Цена расчетная | |
| Размещение видеоролика на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью | Цена расчетная | |
| Выезд работника ГУ ЯНАО «МФЦ» к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу | Цена расчетная | |

<*> Указывается в динамике в течение отчетного периода (количество граф указывается в соответствии с количеством случаев изменения цен (тарифов)).

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и (или) при осуществлении иных видов деятельности.

| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) | | Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.) | | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и (или) при осуществлении иных видов деятельности. (руб.) | |
|---|--|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|
| | 2018 год <*> | 2019 год <***> | 2018 год <*> | 2019 год <***> | 2018 год <*> | 2019 год <***> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <i>Бесплатные услуги (работы)</i> | | | | | | |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 676 615 | 743 475 | x | x | x | x |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|----------------------|---------|------------|
| <i>Частично платные услуги (работы)</i> | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - |
| <i>Полностью платные услуги (работы)</i> | | | | | | |
| Услуга центра обработки телефонных вызовов | 1 | 1 | 32 037,00 в месяц | 32 037,00 в месяц | 352 407 | 384 444,00 |
| Размещение «Бегущей строки» на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью | - | - | - | - | - | - |
| Размещение видеоролика на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью | 1 | 2 | 106,00 за секунду | 92,46 за секунду | 23 320 | 203 094,30 |
| Выезд работника ГУ ЯНАО «МФЦ» к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу | - | - | - | - | - | - |

<*> За год, предшествующий отчетному.

<***> За отчетный год.

2.6. Количество жалоб потребителей на качество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

| № п/п | Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|---|--------------------------|--|--|
| Отдел предоставления услуг в городе Салехард | | | |
| 1 | Физическое лицо | Нарушение технологии работы в информационной системе | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/640 от 12.04.2019 |
| 2 | Физическое лицо | Нарушение технологии работы в информационной системе | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/890 от 30.05.2019 |
| 3 | Физическое лицо | Претензия к работе отдела | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/2136 от 13.11.2019 |

| Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой | | | |
|--|-----------------|---|---|
| 4 | Физическое лицо | Длительное ожидание в очереди | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры дисциплинарного взыскания по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/94 от 29.01.2019 |
| 5 | Физическое лицо | Нарушены сроки выдачи документов | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/349 от 18.03.2019 |
| 6 | Физическое лицо | Нарушены сроки предоставления услуги | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/1111 от 26.06.2019 |
| 7 | Физическое лицо | Неверная консультация | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/1360 от 07.08.2019 |
| 8 | Физическое лицо | Нарушение в части размещения на информационных стендах информации об ответственности заявителей | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, рекомендовано исключить размещение на информационных стендах информации об ответственности заявителей. Ответ заявителю № 951-17/1489 от 16.08.2019 |
| Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск | | | |
| 9 | Физическое лицо | Неверная консультация | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/1342 от 01.08.2019 |
| 10 | Физическое лицо | Неверная консультация | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/1595 от 30.08.2019 |
| Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале | | | |
| 11 | Физическое лицо | Жалоба на грубое общение | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/844 от 24.05.2019 |
| Отдел предоставления услуг в селе Мужы (Шурьшкарский район) | | | |
| 12 | Физическое лицо | Отказ в приеме документов | По сути обращения проведена проверка. Лица, виновные в данном нарушении, установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 951-17/2184 от 22.11.2019 |
| ИТОГО обоснованных жалоб: 12 | | | |

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

(рублей)

| N п/п | Наименование показателя | Плановый показатель | Фактическое исполнение | % исполнения | Комментарий |
|--------------------|--|-------------------------|------------------------|--------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Остаток средств на начало года | х | 42 830 635,38 | х | |
| 2. | Поступления, всего | 971 587 834,54 | 973 399 327,89 | 100 | |
| в том числе <*>: | | | | | |
| | Субсидия на государственное задание | 865 764 000,00 | 865 764 000,00 | 100 | |
| | Субсидия на иные цели | 100 487 000,00 | 100 487 000,00 | 100 | |
| | На приобретение объектов недвижимого имущества | | | | |
| | На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 5 336 834,54 | 7 148 327,89 | 134 | |
| 3. | Выплаты, всего | 1 014 418 469,92 | 935 845 892,80 | 92 | |
| в том числе <***>: | | | | | |
| | Субсидия на государственное задание (средства текущего года) | 865 764 000,00 | 816 077 643,18 | 94 | |
| | Субсидия на государственное задание (остатки прошлых лет) | 40 638 796,01 | 37 871 090,76 | 93 | |
| | Субсидия на иные цели (средства текущего года) | 100 487 000,00 | 77 342 500,07 | 77 | |
| | Субсидия на иные цели (остатки прошлых лет) | 0,00 | 0,00 | - | |
| | Выбытие денежных средств (на осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) | | 16 989,00 | - | |
| | На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (средства текущего года) | 5 336 834,54 | 2 344 651,63 | 44 | |
| | Курсовая разница | - | 1 178,79 | | |
| | На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (остатки прошлых лет) | 2 191 839,37 | 2 191 839,37 | 100 | |
| 4. | Остаток средств на конец года | х | 80 384 070,47 | х | |
| Справочно: | | | | | |
| 5. | Объем публичных обязательств, всего | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| | | | | | |

<*> Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

<***> Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Объем финансового обеспечения учреждения.

(рублей)

| N п/п | Наименование показателя деятельности | За год, предшествующий отчетному | За отчетный год |
|-------|---|----------------------------------|-----------------|
| | | 3 | 4 |
| 1. | Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя в рамках реализации мероприятий государственных программ (ведомственных целевых программ), в том числе | 844 005 000,00 | 865 764 000,00 |
| | - на возмещение нормативных затрат на оказание услуг, затрат на выполнение работ | 825 604 000,00 | 845 131 000,00 |
| | - на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества | | |
| 2. | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках государственных программ (ведомственных целевых программ), утвержденных в установленном порядке, в том числе | 2 541 734,72 | 100 487 000,00 |
| | - на приобретение имущества | 2 541 734,72 | 77 061 000,00 |
| 3. | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | |

2.9. Общая сумма прибыли.

(рублей)

| 1 | Сумма доходов до налогообложения | | Сумма доходов после налогообложения | |
|---|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|
| | 2018 год * | 2019 год ** | 2018 год * | 2019 год ** |
| От оказания частично платных услуг (работ) | | | | |
| От оказания полностью платных услуг (работ) | 318 412,71 | 489 615,25 | 254 730,17 | 391 692,20 |

<*> За год, предшествующий отчетному.

<***> За отчетный год.

Директор ГУ ЯНАО «МФЦ»

(подпись)

Ю.П. Кучерявенко

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

Т.Н. Царькова

(Ф.И.О.)

«02» марта 2020 г.